

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №4
«Ивушка» с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области
(МДОУ детский сад №4 «Ивушка»)

РАССМОТРЕНО

На общем родительском собрании
МДОУ детский сад №4 «Ивушка»
Протокол №3 от 10.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ детский сад №4
«Ивушка»  /Т.В.Потапова/
Приказ №46 от 14.02.2022г.



ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МДОУ детский сад №; «Ивушка»
Протокол №5 от 14.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинговой службе в
МДОУ детский сад №4 «Ивушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МДОУ.

1.2. Мониторинг качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной и коррекционной работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.3. Мониторинг – это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание какого – либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка воспитательно – образовательной и коррекционной деятельности, условий среды МДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно – образовательного, коррекционного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно – образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности МДОУ;
- оснащенность воспитательно – образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии МДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- качество организации коррекционно – педагогической деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программ.

3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

3.1. Информационная:

- с целью уточнения результата педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- родитель (законный представитель);
- педагогический коллектив;

- специалисты, осуществляющие психолого – педагогическое, методическое сопровождение.

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- коррекционная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- подготовка детей к школе.

4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно – гигиенические, нормативно – правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.;
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.4. Виды деятельности:

- игровая;
- познавательно-исследовательская;
- продуктивная;
- двигательная;
- трудовая;
- коммуникативная;
- музыкально – художественная и пр.;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

5.1. Руководство мониторингом в МДОУ находится в компетенции заведующего МДОУ, который:

- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации.

5.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим МДОУ.

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга.

5.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

5.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за проведением мониторинга осуществляет заведующий посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение непосредственно образовательной деятельности, организацию режимных моментов и других видов детской деятельности
- проверка документации – 2 раза в год.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Диагностический инструментарий, диагностические карты для проведения диагностических и оценочных процедур хранятся в МДОУ. Обновляются по мере необходимости.

7.2. Результаты диагностических и оценочных процедур заносятся в диагностические карты и хранятся в каждой возрастной группе.

7.3. Обобщенные результаты диагностических и оценочных процедур хранятся у заведующего МДОУ.