

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №4 «Ивушка»
с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ детский сад №4 «Ивушка»
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ детский сад №4
«Ивушка» _____/Т.В.Потапова/
Приказ №143 от 01.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
в МДОУ детский сад №4 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей воспитанников МДОУ детский сад №4 «Ивушка»

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательного процесса.

2.2. Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Задачами службы медиации являются

3.1. Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

3.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающих как добровольное участие педагогов, других участников образовательного процесса заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МДОУ детский сад №4 «Ивушка».

- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство сотрудников службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- *Принцип нейтральности*, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

- *Принцип равноправия*, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиаторов.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. В состав службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Руководителем службы медиации является педагогический работник прошедший обязательное обучение по проведению примирительных процедур, на которого

возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего детским садом.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

6.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.

6.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДОУ.

6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.10. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиатором на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Организация деятельности службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Администрация ДОУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагогов специалистов ДОУ.

7.4. Администрация ДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями обращению педагогов ДОУ в службу медиации.

7.5. Не реже, чем один раз в квартал, проводится совещание между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.6. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим МДООУ.

**Приложение 1 к Положению о службе медиации
в МДОУ детский сад №4 «Ивушка»**

Куратору службы медиации
МДОУ детский сад №4 «Ивушка»

(Ф.И.О. куратора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
воспитанника _____ группы
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для разрешения конфликтной ситуации, возникшей « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение 2 к Положению о службе медиации
в МДОУ детский сад №4 «Ивушка»**

Форма примирительного договора

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждаемое на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Подпись

**Приложение 3 к Положению о службе медиации
в МДОУ детский сад №4 «Ивушка»**

Форма отчета – самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или дети), группа, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)

- Фамилия и имя участников, группа и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).
- Кто передал случай в службу примирения?
- Краткое описание случая
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества)?
- Совершали ли ранее подобные действия?
- Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы:

- Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе дошкольников, число участвующих взрослых)?
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось?
- Нормализовались ли отношения между участниками?
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.) и в чем была их роль?
- В чем суть договора?
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась:

- Кто отказался и причина отказа?
- Была ли проведена какая – либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?
- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?
- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2-3 недели:

- Был ли выполнен договор?
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?
- Какова дальнейшая реакция ДОУ на ситуацию?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?

**Приложение 4 к Положению о службе медиации
в МДОУ детский сад №4 «Ивушка»**

ЖУРНАЛ
регистрации обращений в Службу медиации

№п/п	дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		письменное заявление	устное заявление	1 сторона	2 сторона		ФИО	подпись

ЖУРНАЛ
регистрации проведения процедуры медиации

№п/п	дата	Код случая	Специалист - медиатор	Количество встреч	Результат			примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	