

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №4 «Ивушка»  
с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МДОУ детский сад №4 «Ивушка»  
Протокол №5 от 14.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
на общем родительском собрании  
МДОУ детский сад №4 «Ивушка»  
Протокол №3 от 10.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ детский сад №4  
«Ивушка»  Т.В.Потапова/  
Приказ №41 от 14.02.2022г.



**Положение**  
**о консультационном центре**  
**по оказанию методической, психолого – педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям), воспитывающим детей, не**  
**посещающих МДОУ детский сад №4 «Ивушка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №4 «Ивушка» с.Бакуры Екатериновского района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 2 октября 2015 года «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа муниципального органа управления образованием *администрации Екатериновского муниципального района* от «21» октября 2015 года №289 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Екатериновском муниципальном районе», Уставом МДОУ и локальными актами учреждения.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

1.5. Деятельность консультационного центра созданного в МДОУ детский сад №4 «Ивушка» регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Консультационный центр ДООУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

## 2.2. Основные задачи консультационного центра ДООУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения района.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников.

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района.

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения района.

2.2.7. Оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

## 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает 1 раз в месяц, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и на сайт ДООУ.

3.5. ДООУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 3.6. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.
- 3.7. Состав специалистов Консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.
- 3.8. В состав Консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.
- 3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.
- 3.10. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
  - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
  - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.11. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультационной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.
- 3.13. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.
- 3.14. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:
- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДОО, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).
  - телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

· личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

3.15. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

3.16. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Диагностика развития ребенка** - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**Консультирование** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),

возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного центра:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью;
- График работы консультационного центра;
- Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал учета работы консультационного центра;
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр ДООУ;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей).